

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2024г.

с.Оськино

№23

Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда в администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

В соответствии Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», [Федеральным законом](#) от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», [распоряжением](#) Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и в целях реализации норм [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, администрация МО Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области:

1. Утвердить Инструкцию №1 по охране труда для муниципальных служащих, работников администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Инструкцию №2 по пожарной безопасности в администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Перечень инструктажей по охране труда и порядок их проведения в администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с муниципальными служащими и работниками администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда в администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. При проведении вводного инструктажа руководствоваться настоящим распоряжением.

7. Ознакомить муниципальных служащих, работников администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района с настоящим распоряжением.

8. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации поселения

Л.Н.Харланова

ИНСТРУКЦИЯ № 1
по охране труда для муниципальных служащих,
работников муниципального учреждения администрации
муниципального образования Оськинское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с [Основными требованиями](#) к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 772н, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в области охраны труда с учетом условий работы служащих в администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Для целей настоящей Инструкции к служащим администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района относятся должности служащих, перечень которых определен Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [ОК 016-94](#) (ОКПДТР) (принят распоряжением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367).

1.3. Настоящая инструкция разработана на основе анализа требований профессиональных стандартов и трудовой функции служащих, вида и состава выполняемой работы; по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте; с учетом профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых служащими; с учетом анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; на основе определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций.

1.4. К самостоятельной работе в качестве служащего допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Служащие допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по мерам пожарной безопасности.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.5. Служащий должен:

- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего трудового

распорядка;

- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы при выполнении работы;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- при необходимости использовать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;
- немедленно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении профессионального заболевания (отравления), о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной газовой службы и т. д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

1.6. Служащий обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также профессиональных рисков и опасностей, включая:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени за компьютером и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности и нарушении аэроионного состава воздуха; возможный контакт с аллергенами);
- другие опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности и профилем организации, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.7. Употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.8. В соответствии с действующим законодательством служащий несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы. При необходимости привести в порядок

и надеть рабочую одежду, которая должна быть чистой и не стеснять движений.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютеров, множительной техники, средств связи и т. д.), инструментов, приспособлений, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков), качество используемых материалов;
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения;

2.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т. д.

2.4. Осмотреть и подготовить к работе средства индивидуальной защиты.

2.5. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера - высоту и угол наклона монитора.

2.6. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно - сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.7. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Применять способы и приемы безопасного выполнения работ. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях администрации. Курение допускается в специально выделенных местах на открытом воздухе;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями),

предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

3.7. При необходимости использовать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т. п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При обнаружении загазованности помещения (запах газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку, организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.):

- немедленно сообщить об этом по телефону в единую диспетчерскую службу по Инзенскому району 8-84241-2-42-77, 01, 112, с указанием наименования организации, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

- проинформировать своего непосредственного или вышестоящего руководителя;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей - меры по тушению пожара в начальной стадии и сохранности материальных ценностей;

- при возгорании электросетей и электрооборудования необходимо их

обесточить.

4.4. При несчастном случае (при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Снять и убрать в специально отведенное место специальную одежду и средства индивидуальной защиты.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости также представителям ремонтно-технических и административнохозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

ИНСТРУКЦИЯ № 2

по пожарной безопасности для рабочих и служащих в муниципальном учреждении администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе [Правил](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утв. [распоряжением](#) Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479, и иных нормативных документов по пожарной безопасности.

1.2. Инструкция устанавливает для всех рабочих и служащих администрации МО Оськинское сельское поселение Инзенского района (далее - администрация, Объект) требования по обеспечению в здании пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в тушении пожаров и ликвидации их последствий.

1.3. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в администрации возлагается на руководителя, который обязан:

- организовать изучение и выполнение настоящих правил всеми рабочими и служащими администрации;

- установить в торговых, административных, складских, производственных и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы, условия проведения огневых работ, правила пользования электронагревательными приборами, определение мест для курения и т. п.) и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками и посетителями администрации;

- организовать разработку и своевременное осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара;

- обеспечить содержание в постоянной исправности систем противопожарной защиты (противопожарного водопровода, установок сигнализации, автоматического пожаротушения и др.). В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние;

- обеспечивать наличие и исправность огнетушителей, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей;

- организовать противопожарную подготовку подчиненных работников;

- обеспечивать наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на Объекте.

1.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник администрации.

1.5. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- обеспечить выполнение на вверенных им участках работы требований настоящих правил;

- знать пожарную опасность товаров, а также оборудования,

применяемого или хранимого на вверенном участке, не допускать нарушений правил хранения;

- следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарных разрывов, источников водоснабжения и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей;

- знать правила использования имеющихся средств пожаротушения и обеспечивать их постоянную готовность к действию;

- разъяснить работникам администрации инструкции и правила пожарной безопасности, действующие на Объекте;

- следить за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением источников электропитания автоматических установок пожаротушения и сигнализации, а также электроустановок, которые по условиям технологического процесса производства должны работать круглосуточно.

1.6. Каждый рабочий и служащий должен строго соблюдать установленный противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать порядок и пути эвакуации на случай пожара.

1.7. Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.8. Нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) требований настоящей инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные требования пожарной безопасности

2.1. В учреждении запрещается:

- хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения, а также хранить горючие материалы;

- устанавливать глухие решетки на окнах и прямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

- проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной

сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие, демонтировать межбалконные лестницы;

- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

- закрывать жалюзи, остеклять балконы (открытые переходы наружных воздушных зон), лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;

- устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;

- размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров;

- эксплуатировать после изменения класса функциональной пожарной опасности здания, сооружения, пожарные отсеки и части здания, а также помещения, не отвечающие нормативным документам по пожарной безопасности в соответствии с новым классом функциональной пожарной опасности;

- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;

- курить вне специально выделенных мест.

3. Требования безопасности перед началом работы

3.1. Каждый рабочий и служащий перед началом работы должен проверить:

- наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- противопожарное состояние электрооборудования согласно требованиям действующих инструктажей;
- работоспособность системы вентиляции дымоудаления;
- исправность телефонной связи;
- состояние эвакуационных выходов, проходов.

4. Требования безопасности во время работы

4.1. В рабочее время каждый рабочий и служащий должен:

- постоянно содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- проходы, выходы не загромождать различными предметами и оборудованием;

- строго соблюдать на рабочем месте установленные нормы хранения производственных материалов и готовой продукции;
- не допускать нарушение пожарной безопасности со стороны посторонних лиц;
- промасленную одежду, тряпки и горючие отходы хранить только в металлических ящиках с плотно закрывающимися крышками;
- горючие жидкости, легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ, ЛВЖ) хранить в строго отведенных местах, соблюдая требования пожарной безопасности;
- переносить ГЖ и ЛВЖ только в специальной таре с плотно закрытыми крышками;
- не подключать самовольно электроприборы, исправлять электрическую сеть и предохранители;
- не пользоваться открытым огнем в служебных и рабочих помещениях;
- не курить, не бросать окурки и спички в служебных и рабочих помещениях;
- не накапливать и не разбрасывать бумагу и другие легковоспламеняющиеся материалы и мусор;
- не хранить в столах, шкафах и помещениях ЛВЖ (бензин, керосин и др.);
- не пользоваться электронагревательными приборами в личных целях с открытыми спиралями;
- не оставлять включенными без присмотра электрические приборы и освещение;
- не вешать плакаты, одежду и другие предметы на электророзетки, выключатели и другие электроприборы.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы каждый рабочий и служащий должен:

- тщательно убрать свое рабочее место;
- проверить состояние первичных средств пожаротушения;
- эвакуационные проходы, выходы оставлять свободными;
- убрать спецодежду в подвешенном виде в шкаф, выполненный из негорючих материалов;
- убрать ветошь и другие пожароопасные предметы, вещества в металлические емкости с плотно закрывающимися крышками.

6. Действия рабочих и служащих на случай пожара

6.1. Каждый рабочий и служащий Организации при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и пр.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в единую диспетчерскую службу по Инзенскому району 8-84241-2-42-77, или 01, 112, с указанием наименования Объекта, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей - меры по тушению пожара в начальной стадии и сохранности материальных ценностей.

6.2. Руководитель (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповестить (информировать) дежурные и аварийные службы Объекта;
- организовать спасение людей с использованием для этого имеющихся

сил и технических средств;

- осуществить проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

- отключить при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);

- перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, а также выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений образовательной организации;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара;

- осуществлять общее руководство тушением пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- встретить подразделения пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- по прибытии подразделений пожарной охраны информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях Объекта, прилегающих строений и сооружений, а также сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;

- организовать привлечение сил и средств Объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

7. Определение необходимого количества первичных средств пожаротушения

7.1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь производственных помещений, открытых площадок и установок.

7.2. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей на объекте (в помещении) следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, категорий помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, а также класса пожара.

Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды:

- для пожаров класса А - порошок АБСЕ;

- для пожаров классов В, С, Е - порошок ВСЕ или АБСЕ;

- для пожаров класса D - порошок D.

Выбор огнетушителя (передвижной или переносной) обусловлен размерами возможных очагов пожара.

В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители.

Допускается использовать иные первичные средства пожаротушения,

обеспечивающие тушение соответствующего класса пожара и ранг тушения модельного очага пожара, в том числе генераторы огнетушащего аэрозоля переносные.

7.3. При выборе огнетушителя с соответствующим температурным пределом использования учитываются климатические условия эксплуатации зданий, сооружений, помещений.

7.4. Если возможны комбинированные очаги пожара, то предпочтение при выборе огнетушителя отдается более универсальному по области применения.

7.5. В зданиях и сооружениях Базы на каждом этаже размещается не менее двух огнетушителей и расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров для помещений административного и общественного назначения, 30 метров - для помещений категорий А, Б и В1-В4 по пожарной и взрывопожарной опасности, 40 метров - для помещений категории Г по пожарной и взрывопожарной опасности, 70 метров - для помещений категории Д по пожарной и взрывопожарной опасности.

Здания и сооружения производственного и складского назначения площадью более 500 кв. метров дополнительно оснащаются передвижными огнетушителями. Не требуется оснащение передвижными огнетушителями зданий и сооружений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности.

7.6. Огнетушители, отправленные на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

7.7. Каждый огнетушитель, отправленный из общежития на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

7.8. Каждый огнетушитель, установленный в общежитии, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

8. Правила применения средств пожаротушения

8.1. Вода

8.1.1. Вода применяется для тушения большинства твердых горючих материалов и веществ.

8.1.2. Для тушения пожара вода подается в виде компактных и распыленных струй.

8.1.3. Распыленные струи применяются для тушения открытых поверхностей деревянных конструкций, волокнистых веществ, мелкодробленых твердых веществ, а также для охлаждения нагретых поверхностей.

8.1.4. Воду нельзя использовать в качестве огнегасительного средства для тушения электроустановок и аппаратов, находящихся под током, а также при наличии в горящем помещении карбида кальция, негашеной извести.

8.1.5. Запрещается использовать воду для тушения светлых нефтепродуктов (бензин, керосин и пр.) из-за увеличения площади горения.

8.1.6. Зимой при отсутствии воды можно тушить пожары, забрасывая снегом конструкции и горючие материалы, которым угрожает огонь и высокая температура.

8.2. Песок

8.2.1. Песок используется для тушения небольших количеств горючих жидкостей, различных химикатов, а также для обваловки с целью предотвращения растекания горючих жидкостей.

8.2.2. При тушении веществ, разлагающих воду, песок должен быть сухим.

8.3. Химический пенный огнетушитель ОХП-10

8.3.1. Химический пенный огнетушитель применяется для тушения загораний и небольших пожаров твердых материалов и горючих жидкостей.

8.3.2. Для приведения огнетушителя в действие нужно поднести его к месту загорания, повернуть рукоятку клапана на 180 градусов до отказа, перевернуть огнетушитель вверх дном и направить струю пены на очаг возгорания.

8.3.3. В случае отсутствия струи пены после откидывания рукоятки и переворачивания огнетушителя немедленно прочистить отверстие, через которое должна выходить струя пены.

8.3.4. Тушить пенными огнетушителями категорически запрещается: электропроводку, оборудование, находящееся под напряжением, и другие энергоустановки.

8.4. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8

8.4.1. Ручные углекислотные огнетушители предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.).

8.4.2. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить раструб-снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вентиль вращения маховичка против часовой стрелки.

8.4.3. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

8.4.4. Огнетушители запрещается размещать вблизи отопительных приборов и на солнце.

8.5. Воздушно-пенная установка пожаротушения (ВПУ-140)

8.5.1. Воздушно-пенная установка пожаротушения представляет собой стальной цилиндрический резервуар емкостью 140 л, заполненный готовым раствором воды с пенообразователем ПО-1.

8.5.2. Воздушно-пенная установка пожаротушения применяется для тушения горючих и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов.

8.5.3. Для тушения пожара пеной следует раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль воздушной магистрали.

8.5.4. Воздушно-пенную установку пожаротушения нельзя применять для тушения горящих электроустановок, проводов, находящихся под напряжением.

8.6. Порошковые огнетушители.

8.6.1. ОП предназначен для тушения пожаров класса «А» (твердые горючие вещества), «В» (жидкие горючие вещества), «С» (газообразные горючие вещества), «Е» (электроустановки, находящихся под напряжением до 1000 В).

ОТВ - заряд огнетушащего порошка.

8.6.2. Принцип работы ОП основан на использовании энергии избыточного давления, созданного в корпусе огнетушителя. Огнетушащее действие заключается в механическом сбивании пламени и вытеснения кислорода из зоны горения. Рабочий диапазон температур от -40 до +50 оС.

8.6.3. Не следует использовать ОП для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (некоторые виды электронного оборудования, электрические машины коллекторного типа и т.д.).

8.6.4. ОП из-за высокой запыленности во время их работы и, как следствие, резко ухудшающейся видимости очага пожара и путей эвакуации, а также раздражающего действия порошка на органы дыхания не рекомендуется применять в помещениях малого объема (менее 40 м³).

8.6.5. Очаг пожара необходимо тушить с наветренной стороны, начиная с его переднего края постепенно перемещаясь вглубь.

8.7. Внутренний пожарный кран

8.7.1. Внутренний пожарный кран устанавливается в стенной нише или в специальном шкафу (ящике), оборудуется исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами.

8.7.2. Для того чтобы привести в действие внутренний пожарный кран, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

8.7.3. Внутренний пожарный кран нельзя применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

8.8. Покрывала для изоляции очага возгорания

8.8.1. Покрывала для изоляции очага возгорания применяются при тушении:

- горючих жидкостей на небольшой площади;
- газов, выходящих из газопроводов и аппаратов;
- одежды на человеке, а также для защиты действия от лучистой энергии расположенных вблизи пожара строений, аппаратуры, материалов и установок

Перечень
инструктажей по охране труда и порядок их проведения в администрации
муниципального образования Оськинское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области

1. Вид инструктажа по охране труда: **вводный**
Периодичность: 1 раз при приёме на работу.
Инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами.
2. Вид инструктажа по охране труда: **первичный на рабочем месте**.
Периодичность: 1 раз до начала самостоятельной работы.
Инструктаж проводится
 - со всеми вновь принятыми служащими и специалистами, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух- трех месяцев;
 - со служащими, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо служащими, которым поручается выполнение новой для них работы.
3. Вид инструктажа по охране труда: **повторный**.
Периодичность: не реже одного раза в шесть месяцев.
Инструктаж проводится со всеми служащими, с которыми проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.
4. Вид инструктажа по охране труда: **внеплановый**.
Инструктаж проводится
 - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении служащими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
 - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
с муниципальными служащими и работниками администрации
муниципального образования Оськинское сельское поселение
Инзенского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей служащих, работников администрации МО Оськинское сельское поселение.

1.2. Со всеми служащими и специалистами администрации МО Оськинское сельское поселение, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;

2.2. Вводный инструктаж служащих и работников проводит квалифицированный специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых служащих и работников проводится по программе вводного инструктажа.

2.4. О проведении вводного инструктажа со служащими и специалистами делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со служащими и специалистами проводится квалифицированным специалистом, на которого возложены обязанности по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится

по программе первичного инструктажа на рабочих местах.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж регистрируются в журналах с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**Программа
вводного инструктажа по охране труда в муниципальном учреждении
администрации МО Оськинское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области**

1. Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ	Количество часов
1.	Общие сведения об администрации, характерные особенности.	0,15
2.	Основные положения законодательства об охране труда	0,15
2.1	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.	0,15
2.2	Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.	0,15
2.3	Организация работы по охране труда. Контроль за состоянием охраны труда.	0,10
3.	Общие правила поведения работающих в администрации.	0,15
4.	Основные требования санитарной и личной гигиены	0,10
5.	Средства индивидуальной защиты.	0,10
6.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний	0,10
7.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.	0,10
8.	Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.	0,10
	Итого:	1,35

3. Рабочая программа вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Общие сведения об администрации, характерные особенности

МУ администрация МО Оськинское сельское поселение (далее - Организация) - это орган местного самоуправления, наделенный уставом муниципального образования Оськинское сельское поселение исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет бюджетные и иные счета в банках, гербовую печать со

своим наименованием, другие печати, бланки и штампы, необходимые для ее деятельности.

Тема 2. Основные положения законодательства об охране труда. Трудовой договор, рабочее время, время отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, организация работы по охране труда, контроль за состоянием охраны труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц, моложе 18 лет.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в Организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, для женщин - 36 часов в неделю.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха - перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

Трудовым законодательством предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Труд женщин:

- ограничивается применение труда женщин на определенных работах;
- предусмотрен перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка;
- существуют гарантии при направлении в командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни;
- установлены гарантии при расторжении трудового договора и др.

Труд молодежи:

- установлены работы, на которых запрещено применение труда лиц в возрасте до 18 лет;
- проводятся обязательные медицинские осмотры;
- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности;
- запрещены направления в командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- предусмотрены гарантии при расторжении трудового договора и др.

Трудовым законодательством также устанавливаются различные гарантии и

компенсации помимо общих гарантий и компенсаций в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка администрации, ответственность за нарушение Правил.

За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка предусмотрена ответственность в соответствии с трудовым законодательством (применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения).

2.3. Проведение работы по охране труда в Организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

В администрации назначаются ответственные лица по организации работы по охране труда.

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда несет Организация.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности Организации требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Тема 3. Общие правила поведения работающих в администрации

3.1. Расположение основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

Организация расположена по адресу: 433002 Ульяновская область Инзенский район с.Оськино пл.Труда 1Б.

По указанному адресу располагаются основные помещения.

Основные помещения Администрации расположены на 1 этаже.

3.2. Общие правила поведения работников в администрации.

Все работники администрации приходят на работу и уходят с нее в соответствии с режимом работы и отдыха, установленным в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Допуск во вне рабочее время в здание Организации возможен только после согласования с Главой администрации. При этом время присутствия работника во вне рабочее время определяется заранее.

Работники администрации обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов администрации.

Тема 4. Основные требования санитарии и личной гигиены

4.1. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли и жировых паров. Запрещается загромождать проходы.

4.2. Каждый работник администрации обязан соблюдать нормы личной гигиены: мыть руки перед работой и после нее. Работники должны следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды.

Тема 5. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний

5.1. Для расследования несчастного случая в администрации незамедлительно создается комиссия в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет Глава администрации или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

5.2. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

5.3. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

5.4. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой главой администрации с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

5.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Тема 6. Пожарная безопасность, способы и среда предотвращения пожаров, взрывов, аварии. Действие персонала при их возникновении

6.1. Общие требования:

Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

6.2. Основные причины пожаров:

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;
- курение в неустановленных местах;
- использование легковоспламеняемых веществ;
- нарушение технологий.

Работники должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Руководство обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория помещения должна своевременно очищаться от горючих отходов,

мусора, тары и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой - очищены от снега и льда. Разведение костров, сооружение временных строений и складирование горючих материалов в противопожарных разрывах не допускается.

Здания, помещения должны содержаться в чистоте. Все электрические розетки должны быть подписаны 220W, 380W.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Электроснабжение помещений по окончании рабочего дня обесточивается на электрощите.

Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением «Правил устройства электроустановок». При использовании электроосветительной сети без понижающего трансформатора могут применяться лампочки с последовательным включением, напряжением 12В.

При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.д.) она должна быть отключена.

Дежурный персонал должен иметь дежурный свет на случай отключения освещения.

6.3. Работникам запрещается:

Загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).

Куриль, использовать и разводить открытый огонь в помещении предприятия, в подсобных помещениях.

Хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы, а также газовые баллоны не в соответствии с правилами безопасного использования и хранения вышеуказанных веществ.

Пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.

Использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства в складских и бытовых помещениях.

Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

6.4. Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:

Порошковые огнетушители: предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000В, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-4 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

Асбестовое полотно, войлок (кошма): используется для тушения небольших очагов горения любых веществ. Очаг горения накрывается асбестовым или войлочным полотном с целью прекращения к нему доступа воздуха.

Песок: применяется для механического сбивания пламени и изоляции горящего или тлеющего материала от окружающего воздуха. Подается песок в очаг пожара лопатой или совком.

6.5. Обязанности и действия персонала при возникновении пожара.

При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01»:

- адрес объекта;
- место и причину возникновения пожара;

- есть ли опасность для людей;
- телефон для связи;
- назвать свою фамилию.

Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

Принять меры по эвакуации людей.

При необходимости отключить электроэнергию.

Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник предприятия обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

Действия при пожаре в помещениях администрации.

Ваши действия:

1. Немедленно вызовите сами или через других работников пожарных. Сообщите о пожаре непосредственному руководителю.

2. Не дожидаясь прибытия пожарных, начинайте с помощью других работников тушить пожар подручными средствами (огнетушителем, плотной мокрой тканью, водой от внутренних пожарных кранов на лестничных площадках). При опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию в помещении (автомат). Помните: легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком, даже землей из цветочного горшка.

Воздержитесь от открывания окон и дверей во избежание притока воздуха к очагу пожара, не разбивайте стекла. При необходимости открыть или выбить дверь в горящую комнату прикройте руками лицо, стойте сбоку от дверного проема, чтобы вас не обожгло вырвавшимся пламенем.

3. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение, плотно прикрыв за собой дверь. С помощью работников поливайте дверь снаружи водой, чтобы предотвратить распространение огня. Организуйте встречу пожарных подразделений, укажите им очаг пожара и сообщите им о наличии людей в горящем помещении.

При невозможности эвакуации через лестничные марши используйте балконную пожарную лестницу, а если ее нет, то выйдите на балкон, плотно закрыв за собой дверь, и криками или другим способом привлекайте внимание прохожих и пожарных. Не пытайтесь самостоятельно перебраться на соседний балкон - это опасно!

Действия при пожаре на складе, подвале, чердаке.

Наиболее частые причины пожаров в подсобных помещениях:

- использование работниками спичек, свечей при осмотре кладовых и чердаков;
- короткое замыкание электропроводов при их намокании в результате протечки крыш или затопления водой подвалов;
- неправильное хранение и неосторожное обращение с горючими жидкостями, аэрозольными упаковками и захламление кладовых ненужными

вещами, макулатурой;

- отогревание открытым огнем (паяльной лампой, факелом) замерзших труб, проведение ремонтных сварочных работ без принятия мер безопасности.

Ваши действия:

1. Немедленно позвоните в пожарную охрану, сообщите работникам и вместе с ними постарайтесь не дать распространиться огню, используя пожарные краны с рукавами и подручные средства. 80% пострадавших на пожаре задыхается от дыма и выделяющихся при горении ядовитых веществ, поэтому не пытайтесь прорываться через задымленные лестницы на улицу при загорании кладовых и подвалов. Если вы не заняты тушением, оставайтесь в офисе до прибытия пожарных, криками и размахиванием яркими тканями привлекайте из окна или с балкона внимание прохожих.

2. Если двери подвала заперты, свяжитесь по телефону с иными работниками с ключами или взломайте дверь сами. Включите систему дымоудаления в коридоре, чтобы создать подпор воздуха, сдерживающий распространение огня по этажам. Не разбивайте окна на площадках, чтобы сквозняк не раздувал пламя.

3. При обнаружении лиц, по вине которых произошло возгорание, с помощью работников задержите их и вызовите полицию.

Действия при пожаре на территории.

1. Немедленно позвоните в пожарную охрану и в полицию, службу 112 сообщите о случившемся. Вместе с другими работниками постарайтесь локализовать очаг пожара, не дать огню перекинуться на деревянные постройки и автомобили. Если владельцев автомобилей нет на месте, поливайте автомобили для охлаждения водой, чтобы избежать взрыва баков с горючим.

2. Используйте для тушения поливальные шланги, ведра с водой, песок, огнетушители, но помните, что поливать водой горящий уголь и горючие жидкости неэффективно. Не забывайте и о своей безопасности.

3. Освободите внутриворота дороги для проезда пожарных машин, не допускайте возникновения паники. Попросите работников закрыть окна и форточки. После ликвидации пожара вместе с работниками очистите и приведите в порядок территорию.

4. Не разводите во дворе костры для сжигания старой мебели, тары, мусора, опавших листьев, тополиного пуха. При невозможности вывоза мусора производите сжигание на открытом, очищенном от травы месте, приготовив огнетушители, песок, поливочные шланги.

Тема 7. Первая помощь пострадавшим, действие работающих при возникновении несчастного случая

При несчастных случаях важно до приезда врача своевременно и правильно оказать первую помощь пострадавшему. Оказание первой помощи при травмах:

- при ушибах — обеспечить пострадавшему полный покой. Наложить на место ушиба холодный компресс. При ушибах со ссадинами не следует класть примочки, ушибленные места следует смазать настойкой йода и наложить повязку;

- при растяжении связок суставов — поднять больную конечность вверх, наложить холодный компресс и создать полный покой до прибытия врача;

- при вывихах сделать поддерживающую повязку, обеспечивающую неподвижность вывихнутой конечности и применить холодную примочку. Без врача суставы не вправлять;

- при переломах конечностей - наложить шины так, чтобы они захватывали два ближайших к перелому сустава. Шины прибинтовывать к конечностям;

- при открытых переломах следует, прежде всего, наложить стерильную повязку. Вправлять торчащие наружу кости не следует, т.к. в этом случае необходима врачебно - хирургическая обработка;

- при ранениях смазать кожу вокруг раны йодной настойкой и перевязать рану индивидуальным пакетом. Нельзя прикасаться к ране руками, промывать ее водой, перевязывать ее не стерильными материалами также накладывать на рану вату, извлекать из раны, попавшие в нее инородные тела;

- при кровотечениях - немедленно остановить кровотечение. Для этого надо наложить на рану давящую повязку и поднять конечность. Можно также предварительно прижать пальцами сосуды, а затем наложить жгут выше раны. Жгут накладывается только на конечности, где сосуды легко придавливаются к кости. Оставлять жгут на месте наложения более 2-х часов нельзя, в противном случае возможно омертвление ткани;

- при засорении глаз - промыть глаза раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или чистой кипяченой водой. Нельзя тереть глаза руками.

Главное оказание помощи попавшему под напряжение - быстрее освободить его от действия тока. Меры первой помощи зависят от состояния пострадавшего. Если он в сознании, необходимо обеспечить ему полный покой, если в бессознательном состоянии давать нюхать нашатырный спирт, согревать, если отсутствуют признаки жизни без промедления делать и искусственное дыхание, и непрямой массаж сердца до появления признаков оживления.