**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 декабря 2022г. №70

с. Оськино

**Об официальном сайте муниципального образования**

**Оськинское сельское поселение Инзенского района**

**Ульяновской области в сети Интернет**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на территории муниципального образования Оськинское сельское поселение, администрация муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет (приложение № 1).

1.2. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (приложение № 3).

2. Постановление администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 10.03.2020г. №20 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения Л.Н. Харланова

Виденеева Т.А. 2-85-66

Приложение

к постановлению администрации

МО Оськинское сельское поселение

Инзенского района Ульяновской области

от 01.12.2022г. №70

**Положение**

**об официальном сайте муниципального**

**образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации о деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области могут иметь собственные официальные сайты в глобальной сети Интернет.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: https://oskino.gosweb.gosuslugi.ru

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединенных по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя - уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

**2. Основные задачи официального сайта**

Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Ульяновской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами, предприятиями и организациями, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

**3. Управление официальным сайтом**

3.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.2. Создание, преобразование или удаление рубрик или разделов официального сайта и их содержания, наделение подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов регламентируются постановлением администрации поселения.

**4. Размещение рекламно-информационных материалов**

4.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

4.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

- освещение областных, районных, поселенческих программ, утвержденных правовыми актами;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Оськинского сельского поселения;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и органов местного самоуправления;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

4.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном портале в специально отведенных местах.

4.4. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

Письменная заявка на размещение рекламно-информационных материалов направляется на имя Главы администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области. Разработка рекламного баннера может быть произведена заявителем, обратившимся с просьбой о размещении рекламно-информационных материалов, или администратором сайта. В случае несоответствия баннера корпоративным требованиям (например, несоответствие общему стилю сайта или большой размер баннера, затрудняющий загрузку всей страницы) Глава администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области может потребовать отредактировать баннер. В случае разработки рекламного баннера администратором сайта в заявке подробно указываются все требования к содержанию баннера.

Рассмотрение заявки, разработка и размещение баннера производятся в срок не более десяти дней с момента подачи заявки. В случае невозможности размещения рекламно-информационных материалов на имя заявителя направляется ответ с указанием причин.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Оськинское сельское поселение

Инзенского района Ульяновской области

от 01.12.2022г. № 70

**Порядок**

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение**

**Инзенского района Ульяновской области**

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области являются:

- открытость и доступность информации;

- своевременность, достоверность и полнота информации;

- законность поиска, получения и передачи информации;

- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, доступ к которой ограничен.

Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области и в иных, отведенных для этих целей, местах;

4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

5) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В случае, если форма предоставления информации о деятельности не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области размещается в сети Интернет.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, в том числе:

а) нормативные правовые акты, принятые органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

6) информацию о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par162) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

Решения и действия (бездействие), нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Надзор за исполнением настоящего Порядка осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=85CC621922ED2BA611C28926B516DA866F218F704456E074D293512207Q66DI) "О прокуратуре Российской Федерации".

Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Оськинское сельское поселение

Инзенского района Ульяновской области

от 01.12.2022г. № 70

**Регламент**

**информационного наполнения официального**

**сайта муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (далее - Регламент), процедуры размещения информации о деятельности органов местного управления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, задач лиц, ответственных за предоставление информации, а также оформления информации, опубликованной на официальном сайте муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (далее - Сайт).

1.2. Действие Регламента распространяется на всю доменную группу https://oskino.gosweb.gosuslugi.ru/.

1.3. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.4. На Сайте запрещено:

1.4.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу согласно действующему законодательству;

1.4.2. размещение рекламных материалов коммерческого характера.

1.5. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации представленной информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области при обнародовании информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области производится ответственными лицами администрации и подведомственных организаций администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является специалист, предоставивший сведения.

3.2. Прием, обработку и непосредственное размещение информационных материалов поступающей информации от специалистов и подведомственных организаций администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает специалист администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, ответственный за ведение Сайта.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение - 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.

5. Разделы сайта и порядок предоставления

информации для размещения с указанием специалистов,

ответственных за их наполнение и поддержание актуальности сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  раздела | Наименование  подразделов | Специалист, ответственный за предоставление информации | Сроки предоставления  информации |
| Новости | Новости и репортажи | Специалист 2-го разряда администрации поселения | Ежедневно |
| Контакты | Контакты | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| О муниципальном образовании | Символика поселения | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Почетные граждане | Администраторы администрации поселения | По мере необходимости |
| История | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |
| Достопримечательности | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |
| Города-побратимы | Администраторы администрации поселения | По мере необходимости |
| Для гостей и туристов | Администраторы администрации поселения | По мере необходимости |
|  | Населенные пункты | Администраторы администрации поселения | По мере необходимости |
| Деятельность | Направление деятельности | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Меры поддержки | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Проекты и программы | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Официально | Статистика | Администраторы администрации поселения | По мере необходимости |
| Структура муниципального образования | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Муниципальная служба | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Муниципальные организации | Начальник МКУ «Управление делами» администрации поселения, Директор МУП «Центр» | По мере необходимости |
| Документы | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Муниципальные закупки и конкурсы | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |
| Оценка регулирующего воздействия | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Информационные системы | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Муниципальный контроль | Ведущий специалист-эксперт администрации поселения | По мере необходимости |
| Общественный контроль | Инициативные проекты | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |
| Общественные организации, НКО, волонтерство | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |
| Оценка деятельности ОМСУ | Специалист 2-го разряда администрации поселения | По мере необходимости |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_