

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 июня 2013 года

с.Оськино

№16

Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утверждённый распоряжением Администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение от 24.02.2011 № 11, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Оськинское сельское поселение :

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утверждённый распоряжением Администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение от 24.02.2011 № 11, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации поселения

В.С.Бардин

Опубликовано в районной газете «Вперед» №26 (10672) от 28.06.2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
Оськинское сельское поселение  
от 05.06.2013г. № 16

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утверждённый распоряжением Администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение от 24.02.2011 № 11, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – гражданин), включённую в Перечень должностей муниципальной службы, установленный распоряжением Администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение от 24.02.2011г №11 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Оськинское сельское поселение обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основанием для осуществления проверки является поступившая письменная информация в Администрацию Оськинского сельского поселения о нарушении гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, может быть представлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется специалистом 1 разряда-юристом Администрации МО Оськинское сельское поселение в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления информации в Администрацию поселения. Срок проверки может быть продлен до 60 календарных дней лицом, принявшим решение о её проведении.

6. Информация о результатах проверки направляется в течение трёх рабочих дней председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Оськинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссия) для принятия решения.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в соответствии с положением о комиссии, утверждённым распоряжением Администрации МО Оськинское сельское поселение от 10.04.2012 №12 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО Оськинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии):

- а) в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления в комиссию указанной информации;

- б) в соответствии с Положением о комиссии организует ознакомление гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение **в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора**, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами её проверки;

- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов, представленных указанными выше лицами.

8. В случае установления комиссией факта несоблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-

правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней.