

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Оськино

11 апреля 2019 г.

№31

Экз. ____

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения муниципальных
служащих администрации МО
Оськинское сельское поселение

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение согласно приложению.
2. Специалисту 1 разряда администрации МО Оськинское сельское поселение ознакомить муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение под подпись. Обязать муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение полностью следовать и соблюдать требования настоящего Кодекса.
3. Постановление администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 16.03.2015 №32 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудников администрации муниципального образования Оськинское сельское поселение» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации поселения

Н.Н.Седова

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Оськинское сельское поселение (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации МО Оськинское сельское поселение (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

1.2. Целями настоящего Кодекса являются:

- соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе;
- формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы;
- повышение нравственной ответственности муниципальных служащих за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;
- повышение доверия граждан к администрации МО Оськинское сельское поселение как к органу местного самоуправления;
- содействие муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

- утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;
- определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в администрации МО Оськинское сельское поселение и с населением;
- повышение авторитета администрации МО Оськинское сельское поселение и репутации муниципальных служащих;
- повышение эффективности деятельности администрации Оськинского сельского поселения;

- профилактика коррупции в администрации МО Оськинское сельское поселение;
- установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;
- повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию МО Оськинское сельское поселение, знакомится с положениями настоящего Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Муниципальный служащий в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации МО Оськинское сельского поселения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации МО Оськинское сельского поселения и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий администрации МО Оськинское сельского поселения;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) при принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- е) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;
- ж) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих;
- и) соблюдать политическую нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;
- к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и

лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации МО Оськинское сельское поселение ;

о) не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации МО Оськинское сельское поселение, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. При реализации уполномоченным на то лицом публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления необходимо исключить возможность неправильного или альтернативного толкования представляемой информации, которая должна соответствовать требованиям законодательства, регулирующего данные отношения;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.2. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

3.3. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

4.2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4.4. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью администрации МО Оськинское сельское поселение и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Муниципальным служащим запрещается принимать без письменного разрешения Главы МО Оськинское сельское поселение награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

5. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

5.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6. ВНЕШНИЙ ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6.1. Муниципальные служащие администрации МО Оськинское сельское поселение должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в одежде, чтобы выглядеть достойно своего положения.

6.2. Внешний вид - это первая ступень для карьеры, визитка муниципального служащего.

6.3. Одежда муниципальных служащих как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Основные требования к одежде - чистота, удобство и отсутствие экстравагантности.

6.4. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая и кожаная одежда, шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки.

6.5. Недопустимо появление на работе в не глаженной, неопрятной одежде.

7. СОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

7.1. Соблюдение муниципальным служащим норм и требований к служебному поведению обеспечивается систематическим анализом соответствия поведения, который осуществляется муниципальным служащим, непосредственным и вышестоящим руководителем служащего и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего обязан:
- осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему муниципальных служащих;
- принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения муниципальных служащих.

7.3. На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения коллег по работе, критику руководства по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

администрации МО Оськинское сельское поселение, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий