

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 98

с. Оськино

О проведении конкурса «Лучший предприниматель
муниципального образования Оськинское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области»

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области администрация муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области **постановляет:**

1. Провести с 04 декабря 2018 года по 25 декабря 2018 года на территории муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области конкурс «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области».
2. Утвердить состав комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области» (приложение 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

Н.Н.Седова

Утверждено

постановлением Администрации

МО Оськинское сельское поселение

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение».

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение». (далее – конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Оськинское сельского поселения Инзенского района, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 01.01.01 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет механизм, условия организации и проведения конкурса, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к представляемой документации, процедуру ее рассмотрения, а также оформление результатов конкурса.

1.3. Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляется Администрацией МО Оськинское сельское поселение.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета МО Оськинское сельское поселение, предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Оськинское сельское поселение на 2018год».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- популяризация предпринимательства как эффективной жизненной стратегии в молодежной среде;

- содействие развитию [предпринимательской деятельности](#) на территории Оськинского сельского поселения;

- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности путем конкурсной оценки ее достижений.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поощрение лучших людей, ведущих предпринимательскую деятельность;

- привлечение внимания потенциальных инвесторов к возможностям [малого предпринимательства](#);

- обобщение, систематизация и распространение опыта работы лучших субъектов малого предпринимательства;

- формирование позитивного общественного мнения и образов для подражания в молодежной среде и среди взрослого

2.3. Конкурс считается открытым и проводится по номинации – «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение».

3. Участие в конкурсе.

3.1. Участником Конкурса может быть субъект малого, среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 01.01.2001 года, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО Оськинское сельское поселение.

3.2. Участник Конкурса, в течение 15 календарных дней с момента официального обнародования о проведении открытого Конкурса представляет в Конкурсную комиссию (по адресу: с. Оськино, пл.Труда, д.1, , контактный телефон: 2-85-66 следующие документы:

- заполненную по установленной форме заявку (Приложения № 1 и № 2 к Положению) на участие в номинации Конкурса, с подписью заявителя и печатью организации, с приложением всех указанных в заявке документов;

- копии [учредительных документов](#) (устав для юридических лиц; свидетельство о государственной регистрации, ИНН);
- копии идентификационных документов лица (руководителя, заместителя руководителя/индивидуального предпринимателя), представляющего Участника Конкурса (паспорт, ИНН, страховое свидетельство);
- прочую информацию о деятельности предприятия либо индивидуального предпринимателя в произвольной форме (с приложением фото-, видеоматериалов, почетных наград, грамот, дипломов, благодарственных писем, вырезок из газет и журналов с публикациями о деятельности предприятия или индивидуального предпринимателя и т. п.).

3.3. Документы, принимаемые на Конкурс, заявителям не возвращаются.

4. Конкурсная комиссия:

4.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства МО Оськинское сельское поселение – участников Конкурса (далее Комиссия), является [коллегиальным](#) органом, созданным для подведения итогов Конкурса.

4.2. Состав Комиссии утверждается Главой администрации МО Оськинское сельское поселение.

4.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- принимает от секретаря Комиссии заявки участников Конкурса, проводит заседание, на котором рассматривает и анализирует поданную документацию;
- оценивает личную деятельность руководителей малых предприятий, индивидуальных предпринимателей по развитию собственного бизнеса;
- принимает решение о победителях Конкурса по каждой из номинаций;

- проводит награждение победителей Конкурса.

4.4. Комиссия имеет право при рассмотрении заявок, в случаях необходимости, приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий или индивидуальных предпринимателей с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

4.5. Комиссия работает под руководством председателя. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии по письменному указанию председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при равенстве проголосовавших «за» и «против».

4.8. Комиссия рассматривает заявки при наличии документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- обнародует постановление о проведении Конкурса;

- принимает заявки малых, средних предприятий и индивидуальных предпринимателей на участие в Конкурсе, ведет журнал регистрации принятых заявок и несет ответственность за сохранность принятых документов;

- при приеме заявок от конкурсантов проверяет наличие в заявках документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, выдает расписку о приеме документов;

- готовит документы для рассмотрения в Конкурсную комиссию;
- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- ведет [протокол заседания](#) Комиссии;
- после вынесения решения Комиссией сообщает всем малым, средним предприятиям и индивидуальным предпринимателям, участвовавшим в конкурсном отборе, о его результатах.

5. Критерии оценки участников Конкурса и выбора Победителя:

5.1. Участник Конкурса оценивается Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- общая продолжительность работы предприятия (индивидуального предпринимателя) на территории Оськинское сельского поселения;
- численность работающих на предприятии (наемных работников у индивидуального предпринимателя) за прошедший год и I полугодие текущего года;
- минимальная [зарботная плата](#), выплачиваемая работникам предприятия (индивидуального предпринимателя) – не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области на день объявления о начале настоящего Конкурса;
- положительная динамика основных экономических показателей деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) – объем отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, продано товаров несобственного производства;
- сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за прошедший год и I полугодие текущего года;
- отсутствие задолженности предприятия (индивидуального предпринимателя) по [арендной плате](#), налогу за землю и помещения (приложить копии подтверждающих документов);

- участие предприятия (индивидуального предпринимателя) в общественной и благотворительной деятельности за прошедший год и I полугодие текущего года;
- наличие социального пакета на предприятии (у индивидуального предпринимателя).

6. Победители Конкурса:

6.1. Победители Конкурса по каждой номинации определяются Конкурсной комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Победителям конкурса вручаются:

за первое место – диплом 1-ой степени, денежная премия(подарок);

за второе и третье - грамоты и сувениры.

6.3. Победители конкурса утверждаются распоряжением главы МО Оськинское сельское поселение.

7. Приём заявлений от участников конкурса: с 04 декабря по 18 декабря 2018 года включительно, по адресу: с.Оськино, пл. Труда, д.1Б, здание Администрации, кабинет главы администрации , эл. почта: oskino3@rambler.ru

8. Подведение итогов Конкурса: с 19 декабря по [25 декабря](#) 2018 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший предприниматель муниципального образования

Оськинское сельское поселение»

1. _____,

(полное наименование субъекта малого предпринимательства - заявителя)

зарегистрировано _____

(наименование органа регистрации, номер и дата выдачи Свидетельства) _____

_____,

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе " Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение». в 2018 году

2. К заявке прилагаются следующие конкурсные материалы:

1) анкета Участника Конкурса на _____ листах;

2) копии учредительных документов (устав для юридических лиц; свидетельство о государственной регистрации, ИНН);

3) копии идентификационных документов лица (руководителя, заместителя руководителя/индивидуального предпринимателя), представляющего Участника Конкурса (паспорт, ИНН, страховое свидетельство);

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями организации и проведения Конкурса ознакомлен.

" ____ " _____ 2018 года _____

(подпись, Ф. И.О. руководителя)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

А Н К Е Т А

участника Конкурса «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение» в 2018 году

1. Информация об участнике Конкурса:

1.1. Наименование субъекта малого предпринимательства (далее именуется - СМП)

1.2. Руководитель (Ф. И.О., должность)

1.3. Фактический адрес (место осуществления деятельности)

1.4. Юридический адрес

1.5. Телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

1.6. Общая продолжительность работы предприятия (индивидуального предпринимателя) на территории Оськинское сельского поселения _____

1.7. Отсутствие задолженности предприятия (индивидуального предпринимателя) по арендной плате за землю и помещения (приложить копии подтверждающих документов)

1.8. Участие предприятия (индивидуального предпринимателя) в общественной и благотворительной деятельности за прошедший год и I полугодие текущего года _____

1.9. Наличие социального пакета на предприятии (у индивидуального предпринимателя) _____

1.10. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия/ предпринимателя согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, (процент), гр. 5 / 100/гр. 4

1	2	3	4	5	6
1	Объем отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, продано товаров несобственного производства;	тысяч рублей			
2	Численность работающих на предприятии (наемных работников у индивидуального предпринимателя)	человек			
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
4	Общая сумма налоговых <u>платежей в бюджеты</u> всех уровней	тысяч рублей			

1.12. Перечень представленных документов: 1. _____

2. _____

3. _____

Подпись руководителя _____ (Ф. И.О.)

Дата заполнения _____

Утверждено

постановлением Администрации

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель муниципального образования Оськинское сельское поселение»

Седова Наталья Николаевна	– глава администрации Оськинское сельское поселение, председатель комиссии;
Харланова Любовь Николаевна	— ведущий специалист – эксперт МО Оськинское сельское поселение, заместитель председателя комиссии;
Виденеева Татьяна Анатольевна	специалист 1 разряда администрации МО Оськинское сельское поселение, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бардин Виктор Сергеевич	. – Глава МО Оськинское сельское поселение
Юдина Юлия Николаевна	– администратор с.Забалуйка МО Оськинское сельское поселение;
Киреева Светлана Ивановна	администратор с.Панциревка МО Оськинское сельское поселение;